

DSTI - 615.15.2012

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 04-06-2012

Ilość załączników

Podpis *1.8.14.2012*

W P Ł Y N Ę Ł O

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

04-06-2012

Nr rej. *11021* ilość zał. *DSTI*

Podpis Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania pub)

Wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży
„Michałki” jadą po przygodę w Królestwie Macjusia Pierwszego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09-08-2012 do 18-08-2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Rzymsko Katolicka Parafia pw. Św. Michała Archaniola w Nowej Soli.*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

LN7-2/12

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *1731r.*

5) nr NIP: *925-10-78-027* nr REGON: *040119170*

6) adres:

miejsowość: *Nowa Sól* ul.: *Kościelna 2*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Miasto Nowa Sól.* powiat:⁸⁾ *Nowa Sól*

województwo: *Lubuskie*

kod pocztowy: *67-100* poczta: *Nowa Sól*

7) tel.: *68-387-29-71; 68-387-24-06* faks:

E-mail: caritas_michal_ns@wp.pl http://caritas_michal_ns.republika.pl

8) numer rachunku bankowego: *07 1240 6843 1111 0010 4437 4526*

nazwa banku: *BANK PEKO S.A.*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *ks. Jan Truty Przewodniczący PZC – Proboszcz miejsca*

b) *mgr Maria Dorota Zimoch z-ca Przewodniczącego PZC*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ *Parafialny Zespół Caritas parafii pw. Św. Michała Archaniola w Nowej Soli, NIP: 925-19-57-622; REGON 040119170-00023, (par. 6a Regulaminu).*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Maria Dorota Zimoch 604-564364

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zespół obejmuje swoim działaniem:
 - osoby starsze, chore, niepełnosprawne,
 - osoby bezrobotne,
 - dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, będących w kryzysie, dotkniętych ubóstwem,
 - rodziny wielodzietne żyjące w ubóstwie,
 - osoby ubogie,
 - osoby samotnie wychowujące dzieci,
 - ludzi uzależnionych (alkoholików, narkomanów i innych),
 - osoby samotne potrzebujące opieki.
 - rodziny w sytuacjach kryzysowych,
 - rodziny zastępcze,
 - więźniów i osoby opuszczające Zakłady Karne,
 - i inne
2. Działalność charytatywną Zespół organizuje przez:
 - wsparcie duchowe,
 - pomoc materialną,
 - pomoc opiekuńczo – usługową,
 - akcje charytatywne,
 - i inne.
3. Wsparcie duchowe realizowane jest przez:
 - odwiedziny,
 - nawiązanie rozmowy,
 - wspólną modlitwę,
 - ewangelizację,
 - pomoc w dotarciu do kościoła itp.,
 - i inne.
4. Pomoc materialna udzielana jest w formie:
 - wsparcia finansowego,
 - przekazywania darów rzeczowych i żywnościowych.
5. Pomoc opiekuńczo – usługowa realizowana jest przez:
 - odwiedzanie osób będących w potrzebie,
 - wykonywaniu różnych czynności domowych,
 - udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w innych instytucjach i organizacjach,
 - prowadzenie placówek służących realizacji zadań wymienionych w § 1 (np. świetlice dla dzieci, kluby seniora, itp.)
 - i inne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań PZC;
- różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

13), jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Parafialny Zespół Caritas reprezentuje Przewodniczący wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu - § 7 Regulaminu Parafialnego Zespołu Caritas.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest zorganizowanie bezpiecznych wakacji dla dzieci. W roku 2012 organizowane są one w formie turnusów półkolonii oraz 10-dniowego wyjazdu do miejscowości wczasowej Międzyzdroje.

Celem organizacji czasu wolnego w czasie wakacji jest umożliwienie dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniami na skutek sytuacji rodzinnej, udziałem w ciekawych i bezpiecznych formach wypoczynku.

Program skierowany jest do dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych problemami alkoholowym oraz dysfunkcyjnymi skutkującymi zaburzeniami życia rodzinnego i funkcji rodziny.

Program oparty jest na tezach programu wychowawczego Janusza Korczaka i powieści „Król Maciuś I”. Dzieci tworzą nowe „królestwo” – oparte na pracy powołanego przez nie Samorządu - „Sejmu”. Samorząd będzie odpowiedzialny za realizację programu, który elastycznie dostosuje do potrzeb wypoczywających dzieci. Program pozwoli uczestnikom na dalsze kształtowanie umiejętności samopoznania oraz nawiązywania związków przyjaźni i koleżeństwa. Zawiera także elementy poznawcze miejscowości, w której będziemy przebywać oraz jej najbliższej okolicy.

W programie zawarte są gry i zabawy kształtujące współpracę jednostki z grupą, a także z osobą dorosłą. Naszym zamiarem jest rozbudowa samorządności, dzięki którym dzieci i młodzież mają być ciągle aktywowani ku uspołecznieniu ich działań. W programie szczegółowym kolonii zawarliśmy propozycje różnych działań, które poprzez pracę Samorządu mogą ulec zmianie, choć pragniemy by ramowy program był realizowany poprzez osiągnięcie zaplanowanych celów. Do realizacji programu wykorzystamy wszelkie możliwe dostępne materiały oraz środki. Działania koordynowane będą przez wolontariuszy, tak kierownika jak i wychowawców. Zapewnimy dzieciom w czasie pobytu w Międzyzdrojach przekonanie, iż nie grozi im kaprys wychowawcy czy kierownika. Wyrobimy w nich przekonanie poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji.

Ośrodek wczasowy „Andromeda” jest miejscem świetnie przygotowanym do realizacji naszego programu, który ma na celu stworzenie miejsca bezpiecznego do prowadzenia procesu twórczego, w którym dzieci i młodzież „odkrywają” możliwości realizacji własnych potrzeb.

Czas spędzony w Międzyzdrojach będzie przebiegał na udziale dzieci i młodzieży w różnych konkursach, oraz na grach i zabawach. Zaplanowaliśmy wycieczki po najbliższej okolicy np. Turkusowe Jezioro, Rezerwat Żubrów, Świnoujście oraz całodniową autokarową wycieczkę do Kołobrzegu.

Wszystkie działania dążą do aktywności dzieci i młodzieży rozwijając ich mocne strony.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Śródmieście Nowej Soli to teren objęty bezrobociem, uzależnieniami oraz przemocą tak fizyczną jak i psychiczną. Dzieci poszukują miejsc spokojnych, bezpiecznych, w których mogą spędzić miło czas. W ich domach najczęściej spotykają się „goście”, a na stole jest alkohol a zachowanie dorosłych pozostawia wiele do życzenia. Na pewno brakuje tam poczucia bezpieczeństwa czy spokoju. Na potrzeby dzieci nikt nie zwraca uwagi. Często dzieci są zmuszane do uczestnictwa w tzw. pospolicie libacjach poprzez usługiwanie przy stole, czy sprzątanii po zakończonej imprezie. Często nie mają posiłków. Otrzymują zadania np. polegające na zorganizowaniu jedzenia czy środków na zakup kolejnej butelki alkoholu. W ten sposób zmuszane są do żebractwa lub kradzieży. Niejednokrotnie, gdy zbyt długo trwa „organizacja” środków finansowych opiekunowie używają środków ponagających tj. siły fizycznej i biją dzieci. Dzieci w potrzebie obawiają się realizowania zadania, wychodzą na ulicę, żebrzą, zaczepiają przechodniów czy też w akcie desperacji sięgają po towar z półki sklepowej nie płacąc za niego. Zdarzają się też poszukiwanie żywności w śmietnikach czy zasiekach przy restauracjach czy barach. Gdy „pomogą” rodzicom czas wolny spędzają na ulicy razem z grupą rówieśniczą. Stojąc na ulicy tworzą wulgarną, głośno zachowującą się grupę, niejednokrotnie agresywną, której boją się przechodnie, ludzie starsi. Takich grup w Nowej Soli jest coraz więcej i przystępują do nich coraz młodsze dzieci. Swoistym rozwiązaniem może być tworzenie takich miejsc, w których dzieci doświadczają innych przeżyć niż w szkole czy domu. Miejsc, w których będą czuły się bezpiecznie. Gdzie będą mogły realizować swoje pomysły na spędzenie wolnego czasu? Takim miejscem jest nasza Świetlica, która w okresie wakacji realizuje program „półkolonii” i wyjazdowej kolonii. Dzieci i młodzież mogą „oderwać” się od wzorców, które nie podobają się im. Bowiem dzieci i młodzież nie są złe same z siebie, a dawanie im możliwości rozwoju, pokazywanie innego świata – świata ludzi aktywnie wypoczywających, prowadzących inne życie, może pomóc w zmianach pozytywnych młodych ludzi. Wykorzystując możliwości dzieci i młodzieży pragniemy wskazać im inne formy spędzania czasu wolnego, do budowania swojej przyszłości na bazie dobrych przeżyć, doświadczeń a nie agresji, osób przebywających w zakładach zamkniętych na skutek wyroków sądów. Pokazanie świata rzeczywistego, rozbudzi ambicje młodzieży ku poprawie swojej przyszłości. Ludzie z tzw. marginesu nie będą autorytetami godnymi naśladowania a wręcz przeciwnie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach wyjazdu w zadaniu uczestniczyć będzie 30 dzieci i młodzieży z rodzin :

- o niskim statusie materialnym
- z problemami uzależnień
- gdy jedno z rodziców samotnie wychowuje dzieci i jest osobą bezrobotną
- z rodzin dysfunkcyjnych
- z rodzin z problemami wychowawczymi
- z rodzin dotkniętych niepełnosprawnością
- z rodzin dotkniętych przemocą

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapewnienie opieki,
- poznanie siebie, innych
- poznanie nowych form wypoczynku,
- rozwijanie wyobraźni,
- kształcenie twórczego myślenia,
- rozwijanie uczucia współtworzenia,
- zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa
- zaspokojenie potrzeby samoakceptacji,
- zaspokojenie kontaktów społecznych,
- rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
- zaspokojenie zabawy na świeżym powietrzu,
- rozwój talentów,
- promowanie zdrowego trybu spędzania czasu wolnego,
- przeżycie wspaniałej przygody wakacyjnej,
- kształtowanie postaw: odpowiedzialności, wyrozumiałości, ufności, asertywności, samodzielności,

Cele realizowane będą w miarę realizacji poszczególnych zadań programu szczegółowego przy pomocy powołanego Samorządu oraz pracy wolontariuszy, kierownika i wychowawców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wczasowy „ANDROMEDA”

ul. Myśliwska 22c ; 72-500 Międzyzdroje

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Nabór 30 uczestników przez ogłoszenia : MOPS, Kuratorzy, Pedagodzy szkolni, Kościół – maj*
- *Spotkanie z Rodzicami i dziećmi, wypełnienie kart kolonijnych – maj, czerwiec*
- *Spotkanie kadry kolonijnej z dziećmi i rodzicami – lipiec*
- *Zajęcia zgodne z programem 09-18.08.2012*
- *Spotkanie po wyjazdowe z rodziców i dzieci z kadrą - sierpień*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09-08-2012 do 18-08-2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1.Nabór uczestników</i>	<i>01.05 – 23.06.2012</i>	<i>Oferent</i>
<i>2.Wyjazd do Międzyzdrojów</i>	<i>09 sierpień 2012</i>	<i>Oferent</i>
<i>3.Pobył uczestników w Ośrodku ANDROMEDA w Międzyzdrojach, zakwaterowanie i wyżywienie, zajęcia programowe.</i>	<i>09 – 18 sierpień 2012</i>	<i>Oferent</i>
<i>4. Zakończenie działań , rozliczenie projektu</i>	<i>20 – 30 sierpień 2012</i>	<i>Oferent</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- *wyjazd 30dzieci i młodzieży na kolonie*

Rezultaty miękkie:

- *zniwelowanie niedożywienia dzieci i młodzieży*
- *rozwijanie zainteresowań*
- *zniwelowanie negatywnych wpływów środowiska*
- *wzmocnienie wiary w siebie*
- *odnalezienie przyjaciół*
- *odnalezienie miejsca w grupie*
- *objęcie opieką*
- *zapewnienie schronienia*
- *poszerzenie wiedzy o wybrzeżu Polski*
- *nabywanie umiejętności zdrowego stylu spędzenia czasu wolnego*

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji z zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczący wolontariatusy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZC (nazwa oferenta)							
1	Materiały plastyczne i nagrody (KO) ubezpieczenie	30	55,00 zł	osoby	1 650,00 zł	0,00 zł	1 650,00 zł	0,00 zł
2	Zabawerowanie wyżywienie	30	550,00 zł	os./tur.	16 500,00 zł	3 000,00 zł	13 500,00 zł	0,00 zł
3	Transport Nowa Sól – Międzyzdroje – Nowa Sól	660	4,90 zł	km	3 234,00 zł	3 200,00 zł	34,00 zł	0,00 zł
4	Wycieczka Międzyzdroje – Kołobrzeg	200	4,90 zł	km	980,00 zł	0,00 zł	980,00 zł	0,00 zł
5					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Ogółem koszty merytoryczne:				22 364,00 zł	6 200,00 zł	16 164,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZC (nazwa oferenta)							
1	Praca wolontariatusy (4os x 24godz./dzień x 20,00zł/godz.)	10	1 920,00 zł	dni	19 200,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	17 200,00 zł
2	Obsługa księgowo zadania	10	55,00 zł	dni	550,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	550,00 zł
3					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Ogółem koszty obsługi zadania publicznego:				19 750,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	17 750,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZC (nazwa oferenta)							
1	Przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych (film, dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania dla każdego uczestnika)	30	3,00 zł	szk.	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł	0,00 zł
2					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem koszty obsługi zadania publicznego:			Ogółem :	90,00 zł	0,00 zł	90,00 zł	0,00 zł
					42 204,00 zł	8 200,00 zł	16 254,00 zł	17 750,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		8 200,00 zł	19,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		16 254,00 zł	38,51%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)		17 750,00 zł	42,06%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)		42 204,00 zł	100,00%

3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie	3.500,00	TAK/NIE	04.06.12
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został opracowany na podstawie ponoszonych kosztów w/w projektu w latach poprzednich z uwzględnieniem wzrostu cen.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Kierownik , mgr pedagogiki , wieloletni kierownik wypoczynku dzieci i młodzieży
- Wychowawcy , studenci , kilkuletni wychowawcy wypoczynku dzieci i młodzieży

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały plastyczne zakupione do realizacji zadania, Chusta KLANZA, Tunel animacyjny, Sprzęt grający, DVD, sprzęt sportowy.
Stałe wyposażenie Ośrodka Kolonijnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej od 09-10-2002
- Kolonie letnie od 2001
- Półkolonie letnie od 2002
- Półkolonie zimowe od 2002
- Liceum Ogólnokształcące – wymiana Polsko – niemiecka „Wszystkie dzieci nasze są”
- Klub Seniora
- Punkt konsultacyjno doradczy dla osób niepełnosprawnych
- punkt porad prawnych
- punkt porad psychologicznych
- punkt porad pedagogicznych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Rzymsko-Katolicka Parafia
p.w. św. Michała Arch
ul. Kościelna nr 2 tel. 387 20 71
67-100 NOWA SÓL

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.06.2012

Parafialny Zespół CARITAS
parafii pw. św. Michała Archanioła
67-100 Nowa Sól, ul. Kościelna 2
tel. 68 -387 24 06 email: caritas_michal_ns@wp.pl
REGON: 040119170-00023 NIP: 925-19-57-622

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.